

2022年度 放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果

公表日：2023年 2月 1日

事業所名：特定非営利活動法人ぴあの

サービス種類：放課後等デイサービス

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	コロナ禍において利用人数の制限を行い、密にならない様な配置にしています	7			7	人数制限等に対応いたします
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	人員基準以上のスタッフの配置をしています	6	1		7	スタッフの配置は現状を維持いたします
	3 生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切されているか	車椅子を利用している方にも安心していただけるようバリアフリーになっていきます。情報伝達に視覚的配慮も行っています	10			4	改善すべき点があれば随時改善を行います
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	業務前後に必ず清掃・消毒を行っています	11			3	現状を維持いたします
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	定期的にスタッフの話し合いを行い支援に必要な事項を共有しています					継続して情報共有を行います
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	実施しておりません					第三者機関の評価の取入れは難しいですが、業務改善は必要に応じて随時行っていきます
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	今年度はコロナ禍で外部研修の機会が減少し、施設内での研修に留まりました					必要に応じて外部研修の受講を行います
適切な 支援の 提供	1 子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、個別支援計画が作成されているか	相談支援事業所が作成した「サービス利用計画書」を参考にして、常勤スタッフが本人の状況を話し合い作成しています	12	1	1		保護者からの聞き取りを行い、よりニーズに沿った計画書を作成いたします
	2 個別支援計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	相談支援事業所が作成した「サービス利用計画書」を参考にして、常勤スタッフが本人の状況を話し合い作成しています	12	1	1		具体的な支援内容を提示するようにいたします
	3 個別支援計画に沿った支援が行われているか	スタッフ間で情報を共有し、計画に則った支援を実施しています	10	1	1	2	計画書を基に全スタッフへの支援内容の徹底を行います

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
適切な支援の提供（続き）	4	放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	スタッフ間で情報を共有し、計画に則った支援を実施しています	/	/	/	/	計画書を基に全スタッフへの支援内容の徹底を行います
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	作成した支援計画書をスタッフ全員で共有しています	/	/	/	/	引き続き支援内容の検討をスタッフ全員で行います
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	月間予定と当日の天候等を考慮し、気候に合わせて支援を行っています	/	/	/	/	引き続き季節感を感じられる支援を行います
	7	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	季節ごとのイベントを極力取り入れ、固定化しない様に工夫しています	5		2	7	利用者の成長に合わせ、固定化しない支援内容の検討を行います
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援前に前回の状況や家族や学校からの情報を全スタッフと共有しています	/	/	/	/	現状を維持いたします
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了後、常勤スタッフのミーティングで当日の状況を把握し、共有を行っています	/	/	/	/	現状を維持いたします
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	日々の支援経過の記録とスタッフ間での話し合いを行っています	/	/	/	/	改善点の洗い出しに努めます
11	定期的なモニタリングの実施及び放課後等デイサービス計画の見直し	定期的なモニタリングを行い、送迎の際に保護者との会話で簡潔に現状の把握を行い、支援や年二度の計画作成の参考にしています	/	/	/	/	必要に応じて見直しを行います	

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	カンファレンスには児童発達支援管理責任者が出席しています	/	/	/	/	必要に応じ連携を取り出席いたします
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	/	/	/	/	/	/
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	/	/	/	/	/	/
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	/	/	/	/	/	/
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	モニタリング等、必要に応じて随時情報提供を行っています	/	/	/	/	引き続き必要に応じて対応いたします
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	研修内容を検討し、必要な研修の受講を行っています	/	/	/	/	引き続き必要に応じて受講いたします
	7 放課後等デイサービスは放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	僅かですが家族・兄弟を招いて過ごす機会を設けていますが、一般の方との交流機会はほとんどありません	/	/	2	12	ニーズに応じて対応を検討いたします
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	地域住民の方々に理解はされていますが、招待できるほどのイベントは実施しておりません	/	/	/	/	ニーズに応じて対応を検討いたします

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	初回面談時に支援内容等、必要事項の説明を行い、利用中の疑問・質問等は随時問い合わせを受付けています	12		1	1	より分かりやすい説明が出来るよう努力いたします
	2	個別支援計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか	計画書を提示する際、説明を行っています	8	3	2	1	直接説明して、理解していただける場を設けるようにいたします
	3	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	必要に応じて個別に対応しています	2	2	4	6	今後の課題として検討いたします
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	送迎時等に当日の状況や家庭での問題点について情報共有を行っています	13		1		引き続き情報の共有を怠らないようにいたします
	5	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	保護者と顔を合した際、電話・メールを利用して行っています	7	1	4	2	引き続き内容を問わず、相談の受付を随時行ってまいります
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	スケジュールの問題で保護者会は行っておりません		1	5	8	今後の課題として検討いたします
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情対応の窓口をひとつとし、迅速かつ的確な対応を心掛けています	7			7	引き続き必要に応じて対応いたします
	8	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達	個人の特性に応じ、絵カード等を利用して対応をしています	13			1	引き続き必要に応じて対応いたします
	9	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、子どもや保護者に対して発信しているか	毎月15日に発行する“びあのつうしん”とホームページにて、あらゆる情報の発信を行っています	13		1		引き続きびあのつうしんの発行をいたします
	10	個人情報の取扱いに十分注意されているか	個人情報関係の書類は全て鍵付きの書庫で保管し、日誌等はデータ保管後シュレッター処分をしています	14				写真の取扱いにも十分注意いたします

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
非常時等の 対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	必要なマニュアルは全て作成済み、概要についてはびあのつうしんにて公開しています	8		1	5	びあのつうしんを通じて情報の公開を行います
	2 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	年に一度定期的に行っていますが、実施状況の公開は行っていません	1			13	びあのつうしんを通じて情報の公開を行います
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	外部研修の受講とスタッフ個々への指導を行っています					現状を維持いたします
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	初回面談時に必要事項の説明を行い、必要な場合は随時説明を行います					現状を維持いたします
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	初回面談時に保護者からの聞き取りを行い、食事・おやつ提供時に再度資料の確認を行っています					現状を維持いたします
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	事例集は作成していませんが、随時危険個所の抽出を行い、危険の排除に努めています					必要に応じて事例集の作成を行います
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか		12	2			引き続き楽しみにしていただけるよう支援してまいります
	2 事業所の支援に満足しているか		13			1	引き続き満足していただけるよう支援してまいります